



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Rivoli, 22/05/2024

Circolare interna n.213 DOC/DSGA/2024

C.P.I.A. 5 TORINO - -RIVOLI
Prot. 0004660 del 22/05/2024
IV-5 (Uscita)

A tutto il personale docente in servizio presso il CPIA5 Torino

All'Albo di Istituto / sito web istituzionale

E p.c. DSGA

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali di “TUTOR Interno” aventi ad oggetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)” previste dal Progetto “CPIA5 in formazione” - C.U.P. D94D23005260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’allegato 1 del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023, riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con il quale è stato autorizzato il finanziamento di € 36.530,76;

VISTO il D.M. n. 184 del 15.09.2023 relativo all’adozione delle Linee guida per l’attuazione alla linea di investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” - Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, e al comma 552 dell’articolo 1, lett. a) della legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025;



Centro Provinciale Istruzione Adulti

VISTE le delibere degli organi collegiali per l'adesione al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023). (Consiglio di Istituto delibera n.12 del 23/02/2024; Collegio dei Docenti delibera n.14 bis del 26/01/2023);

VISTA la proposta progettuale dal titolo "CPIA5 in formazione" inoltrata in data 15/02/2024;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 15/12/2023;

VISTE le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico definiti nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato con delibera n. 3 del 20 Novembre 2023 del Commissari straordinario;

VISTO l'accordo di concessione protocollato del 15 febbraio 2024 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. - Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTA l'informazione resa ai sindacati del 1° marzo 2024 sui criteri di attuazione e sul piano finanziario del progetto azioni di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 15 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il programma annuale vigente;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 4577 del 20 maggio 2024;



Centro Provinciale Istruzione Adulti

EMANA

il seguente **avviso interno rivolto al personale docente per IL CONFERIMENTO di incarichi individuali di "TUTOR"** necessari per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti relativo al progetto: D94D23005260006, Titolo progetto: "CPIA5 in formazione";

LOTTO (da svolgersi nell'a. s. 2023-24)	PROGETTO	ORE	Cicli	TOT.	Tipologia
Lotto1a	ABC del computer	10	1	10	Laboratori di formazione sul campo

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) «**CPIA5 in formazione**» - **C.U.P. D94D23005260006** I corsi oggetto degli incarichi di cui al presente avviso hanno la finalità di potenziare le competenze STEM del personale scolastico docente e ATA del CPIA5 Torino. Ciascun percorso relativo ai lotti sopraelencati viene erogato, in presenza, da un docente esperto in possesso di specifiche competenze per l'espletamento dei seguenti compiti:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;



Centro Provinciale Istruzione Adulti

- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; siano disponibili a svolgere l'incarico esclusivamente in orario extracurricolare.
 - x. essere un docente interno del CPIA5 Torino.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Articolo 3 – Criteri di selezione (titoli ed esperienze)

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta l'esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito per cui si concorre, come specificato nella tabella sottostante;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

- a. valutazione dei titoli presentati: max 50 punti;
- b. esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<i>Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea. Votazione riportata al termine del corso	Da 66/110 a 99/110 5 punti. Da 100/110 a 110/110 e lode 10 punti.	Max 10 punti
	Diploma (in assenza di laurea)		2 punti
	ECDL o altre certificazioni informatiche equivalenti		5 punti
	Seconda laurea in ambiti disciplinari coerenti con l'incarico da attribuire	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto (uno solo)	5 punti
	Master, specializzazione o dottorato coerenti con l'incarico da attribuire	5 punti per master / specializzazione/dottorato	Max 25 punti
	Pubblicazioni coerenti con l'incarico da attribuire	1 punto per pubblicazione	Max 5 punti



Centro Provinciale Istruzione Adulti

<i>Esperienze professionali – formazione e aggiornamento (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Aver svolto o collaborato in progetti scolastici di innovazione, sperimentazione, ricerca coerenti con l’incarico da attribuire	5 punti per progetto per un max di 5 progetti	Max 25 punti
	Corsi di formazione / aggiornamento coerenti con l’incarico da attribuire e riconosciuti dal MIM	5 punti per corso per un max di 5 corsi	Max 25 punti

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto degli incarichi avrà la durata massima fino al **31/05/2025** a decorrere dalla data di sottoscrizione degli incarichi.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi previsti dal presente Avviso i corrispettivi lordi sono quelli previsti dal DM 65/2023 come di seguito stabiliti e soggetti, per il solo personale interno all’istituzione scolastica, alla contrattazione integrativa di istituto

LOTTO	PROGETTO	compenso orario (lordo stato)
Lotto1a	ABC del computer	€ 34,00

Gli importi sono intesi tutti al lordo stato e comprensivi di ogni altro eventuale onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate e rendicontate mediante time sheet.

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione di tutte le attività e chiusura del progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, e comunque previa disponibilità a bilancio dei fondi specificamente erogati all’istituto. Nel caso in cui non fosse raggiunto il numero minimo di studenti previsti dall’intervento, l’Istituto si ritiene libero di non attivare il lotto previsto.



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del 28 Maggio 2024**, a mezzo posta elettronica istituzionale agli indirizzi **tomm33200e@istruzione.it** e **animatore.digitale@cpia5torino.edu.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o ad altri indirizzi di posta elettronica.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione per ciascun docente esperto da selezionare del personale interno all'Istituzione e, nel caso non vi siano candidature, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con



Centro Provinciale Istruzione Adulti

contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica CPIA5 Torino, con sede in Rivoli (TO) presso Via Salvador Allende, 5 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tomm33200e@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica CPIA5 Torino è stato individuato nella Dirigente scolastica, prof.ssa Marina Di Tommaso, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente.ditommaso@cpia5torino.edu.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



Centro Provinciale Istruzione Adulti

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di Avviso selezione esperti è la prof.ssa Marina Di Tommaso in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale dirigente.ditommaso@cpia5torino.edu.it numero di telefono 011 9574166

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/-/?customerCode=SM28241> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM28241>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53



cpia5
Torino



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Via S. Allende, 5 - 10098 - Rivoli (TO)

Tel: 011-9574166

Email: tomm33200e@istruzione.it

Sito Web: www.cpia5torino.edu.it

CF. 95626110019

Cod. Mecc. TOMM33200E

Centro Provinciale Istruzione Adulti

del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Di Tommaso

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e norme
correlate*